ขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานอาสาสมัคร

ขั้นตอนการตรวจประเมินใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน

ขั้นตอนที่ ๑

ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานที่สำนักพัฒนาสังคม กทม./สนง.พมจ. ทุกจังหวัด

→ ส่งคำขอรับรองมาตรฐานพร้อมหลักฐานให้ สนง.ก.ส.ค.

ขั้นตอนที่ ๒

สนง.ก.ส.ค. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐาน ส่งให้คณะในผู้ประเมิน

ขั้นตอนที่ ๓

ผู้ประเมินภายใน

<u>ประเมินภายใน</u> ประกอบด้วย

๑. ประเมินตนเอง

๒. ประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน/ร่วมวิชาชีพ

๓. ประเมินโยหัวหน้างาน/ผู้บริหาร

<u>องค์ประกอบ</u>

๑. ด้านคุณสมบัติและความสามารถ ๖ ตัวชี้วัด

๒. ด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ๗ ตัวชี้วัด

๓. ด้านการมีอุดมการณ์ คุณธรรมและทัศนคติ ๑๐ ตัวชี้วัด

๔. ด้านการปฏิบัติงานต่อผู้ใช้บริการ ๗ ตัวชี้วัด

<u>เกณฑ์การประเมิน</u>

ผู้ประเมินต้องได้รับผลคะแนนรวมทั้งหมด ๓ ฉบับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

→ ส่งคืนแบบประเมินของผู้ประเมินภายในให้ สนง. ก.ส.ค. เพื่อส่งให้คณะผู้ประเมินภายนอก

ขั้นตอนที่ ๔

คณะผู้ประเมินภายนอก

ประเมินเอกสาร

ตรวจสอบคุณสมบัติ ทบทวนหลักฐานเอกสารต่างๆ ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม รายงานการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ประเมินภายนอก

ผู้ประเมินภานนอกสัมภาษณ์เพื่อทวนสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ อุดมการณ์ จรรยาบรรณ พิจารณาความสอดคล้องกับผลคะแนนของการประเมินภายใน

→ รายงานการประเมินและข้อคิดเห็น ส่งให้ สนง. ก.ส.ค. เพื่อส่งให้คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรและมาตรฐาน

ขั้นตอนที่ ๕

คณะอนุกรรมการพัฒนาบุคลากรและมาตรฐานในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

→ พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๖

- ผ่าน → ขึ้นทะเบียนและออกใบรับรองอายุใบรับรอง ๓ ปี
- ไม่ผ่าน → ยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน → <u>คณะพิจารณาอุทธรณ์</u> พิจารณาภายใน ๓๐ วัน